



GESTOR DE FORMACIÓN

Objetivos:

- Organizar y coordinar el dispositivo de formación.
- Utilizar técnicas de planificación, asignación de objetivos y control.
- Equilibrar las actividades de formación con estrategia y política de la empresa.
- Conocer la evolución y el progreso del mercado de trabajo.
- Relacionarse con organizaciones y entidades externas.
- Adecuar e integrar el servicio de formación a la evolución, cambio y demandas del entorno.

Formato de la formación:

PRESENCIAL	E-LEARNING
Formación programada por las empresas	- Gestor de formación -Formador de formadores
Práctica	Teórica
Específica	Genérica
6h	



Índice Formación Presencial:

Gestor de formación

- 1 Introducción a la Formación Programada por las empresas. Normativa aplicable
- 2 Acciones formativas. Cálculo de crédito formativo, modalidades de formación, costes máximo bonificable, justificación económica, cofinanciación privada, información a RLT, colectivos prioritarios, contabilización de costes. Aplicación telemática.
- 3 Inspecciones y recursos
- 4 Casos prácticos

Formador de formadores

- 1 Las organizaciones
- 2 Elementos en el diseño de la formación
- 3 Niveles de la intervención en la planificación de la formación
- 4 El proceso de enseñanza-aprendizaje en la formación de adultos
- 5 La relación formación-trabajo
- 6 La programación didáctica
- 7 La teoría de la comunicación y el proceso de enseñanza-aprendizaje
- 8 Los activadores del aprendizaje
- 9 Las estrategias metodológicas
- 10 Selección y empleo de medios y recursos didácticos
- 11 El aprendizaje autónomo
- 12 El formador tutor
- 13 Supervisión y seguimiento del aprendizaje individualizado



- 14 Recursos didácticos y soportes multimedia
- 15 El mercado laboral y su evolución
- 16 Cambios en la organización del trabajo
- 17 Estrategias de orientación de carácter laboral y profesional
- 18 El seguimiento formativo
- 19 Intervenciones pedagógicas
- 20 Evaluación del seguimiento formativo
- 21 Consideraciones generales sobre la evaluación del aprendizaje
- 22 Instrumentos y técnicas de evaluación según objetivos y aprendizaje
- 23 La evaluación
- 24 Modalidades de evaluación
- 25 Cómo elaborar un plan para evaluar la formación
- 26 Evolución y tendencias de la formación en el mercado laboral
- 27 Las nuevas competencias profesionales de los formadores
- 28 La formación profesional en el contexto europeo
- 29 Instituciones implicadas en la formación
- 30 Canales informativos y contactos
- 31 Técnicas de búsqueda de empleo
- 32 Trabajo por cuenta propia
- 33 Conceptos básicos de seguridad y salud en el trabajo
- 34 Dirección y motivación de equipos



35 Delegación de funciones

36 Cómo organizar su equipo

37 Motivación de equipos de trabajo